

**ПРИНЯТО**  
решением Ученого совета  
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»  
от «24» августа 2017 г.  
протокол № 1

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ректора  
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»  
от «25» августа 2017 г.  
№ 206-ОД

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ**

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Основные задачи формирования ЭБ.....	3
3. Фонд ЭБ.....	3
4. Порядок формирования фонда ЭБ.....	4
5. Порядок предоставления информационных материалов .....	4
6. Ответственность и руководство ЭБ.....	4
7. Правовое обеспечение ЭБ.....	4

## **1. Основные положения**

1.1. Положение об электронной библиотеке (далее – Положение) государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – АГАСУ, Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки РФ от 05.09.2011 г. № 1953 «Об утверждении лицензионных нормативов к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам высшего профессионального образования», уставом АГАСУ и Положением о научной библиотеке АГАСУ.

1.2. Электронная библиотека (далее – ЭБ) АГАСУ – система распределенных электронных разрозненных ресурсов, созданных в масштабе АГАСУ, которая позволяет собирать, сохранять и эффективно использовать коллекции электронных документов, доступных пользователю через сети передачи данных.

1.3. ЭБ является частью научной библиотеки (далее – Библиотека) Университета и представляет собой комплекс разнородных электронных массивов информации и электронных средств доступа.

## **2. Основные задачи формирования ЭБ**

2.1. Создание электронных ресурсов по профилю в соответствии с требованиями условий учебного, научного, воспитательного процессов в Университете и обеспечение доступа к ним как внутренних пользователей (обучающихся, профессорско-преподавательского состава, работников АГАСУ), так и внешних пользователей с помощью средств современных технологий.

2.2. Распространение сведений об Университете с позиций научных достижений и инноваций в организации учебного процесса.

2.3. Сохранение ценных в научном и историческом плане документов в фондах Библиотеки, создание электронных копий и обеспечение удаленного доступа к ним.

2.4. Предоставление возможности организованного и оперативного поиска в больших объемах разнообразной информации.

2.5. Анализ, учет и оценка существующих информационных ресурсов Университета и работа по созданию новых.

2.6. Определение правовых, организационных и технологических принципов создания ЭБ Университета.

2.7. Реализация новых форм библиотечного и информационного обслуживания пользователей.

2.8. Обеспечение функционирования службы электронной доставки документов.

## **3. Фонд ЭБ**

3.1. ЭБ АГАСУ включает следующие виды электронных ресурсов:

- электронные ресурсы Библиотеки;
- электронные ресурсы Университета, размещенные на жестком диске сервера;
- электронные ресурсы сторонних информационно-поисковых систем;
- электронные ресурсы образовательных порталов сети «Интернет».

3.2. Электронные ресурсы ЭБ АГАСУ подразделяются на:

3.2.1. По форме собственности:

- электронные ресурсы, являющиеся собственностью АГАСУ, т.е. созданные преподавателями Университета в порядке выполнения служебного задания;
- электронные ресурсы, не являющиеся собственностью АГАСУ, предоставленные лицами, имеющими на них соответствующие права согласно законодательству РФ;

3.2.2. По видам носителей информации:

- электронные ресурсы на дисках и CD-ROM;
- электронные ресурсы в виде компьютерных файлов.

#### **4. Порядок формирования фонда ЭБ**

4.1. Формирование фонда ЭБ осуществляется по согласованию с ученым советом Университета, ректором и кафедрами Университета.

4.2. Электронные ресурсы изданий АГАСУ в любом виде компьютерных файлов передаются для размещения на образовательные порталы сети «Интернет» на основании акта передачи.

4.3. Источниками комплектования ЭБ являются:

- авторы/правообладатели электронных ресурсов;
- сеть Интернет;
- организации – поставщики электронных изданий и документов на основании заключаемых договорных отношений.

4.4. Политика комплектования ИБ:

- формирование коллекции электронных учебных и учебно-методических изданий;
- формирование проблемно-ориентированных баз данных (далее – БД).

#### **5. Порядок предоставления информационных материалов**

5.1. Электронные ресурсы, поступившие в Библиотеку, размещаются на сервере ЭБ Университета.

5.3. Материалы, размещенные в ЭБ, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением действующего законодательства и условий заключенных лицензионных (сублицензионных) соглашений с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы ЭБ в общественных или коммерческих целях (см. Приложение).

5.4. Для предоставления полных текстов в ЭБ необходимо соблюдение следующих требований:

- текстовые файлы должны быть редактируемыми и подготовленными в распространенных текстовых форматах (\*.txt, \*.doc, \*.docx, \*.pdf);
- графические изображения должны быть предоставлены в виде отдельных файлов в форматах \*.jpe или \*.gif.

5.5. Порядок пользования ЭБ определяется настоящим Положением и Правилами пользования ЭБ АГАСУ (см. Приложение).

#### **6. Ответственность и руководство ЭБ**

6.1. Общее руководство и организацию работы ЭБ осуществляет заведующий Библиотекой.

6.2. Ответственность за техническую поддержку ЭБ несет Управление информационных технологий.

#### **7. Правовое обеспечение ЭБ**

7.1. Информация, представленная в ЭБ, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме любому лицу без предварительного письменного разрешения. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы ЭБ для общественных или коммерческих целей.

7.2. Электронные версии печатных изданий, а также электронные издания являются объектами авторского и патентного права и охраняются международными конвенциями и законодательством РФ. Авторы и (или) владельцы исключительных имущественных прав

на эти объекты сохраняют исключительное право осуществлять и разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.

Первый проректор



И. Ю. Петрова

Проректор по научной работе



Л. В. Боронина

Начальник Управления информационных технологий



К. А. Шумак

Начальник Учебно-методического управления



И. В. Аксютина

Согласовано:

Ведущий юрист-консульт



Д.И. Ибрагимова